SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN COMO FACILITADOR PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS

Número de Solicitud (Control Interno) _____
Fecha de la Solicitud: _____

INSTRUCCIONES

1. Marque con una X o llene los datos respectivos según corresponda.
2. Llene la solicitud con bolígrafo de tinta azul o negra.
3. Presente la solicitud firmada en original y copia con los documentos requeridos. (Para la modalidad virtual envíe los archivos digitales).

I. TIPO DE SOLICITUD

____Nueva solicitud **____Refrendo**

Clave de Registro número: _____

II. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre de la persona solicitante de la certificación (Nombres y Apellidos): _____

Profesión: _____

Nacionalidad: _____

Identificación oficial:

__ INE __ Título __ Licencia __ Cédula Profesional __ Pasaporte

__ Otro Especifique: _____

Número de teléfono:

Oficina: _____ Celular: _____

Dirección de correo electrónico: _____

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN COMO FACILITADOR PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS

III. ANEXOS.

Nueva Solicitud

1. ___ Llenar el formato de inicio con datos personales.
2. ___ Copia de Identificación Oficial.
3. ___ Carta donde mencione bajo protesta de decir verdad, no haber sido sancionado penal y administrativamente y declaratoria de encontrarse en ejercicio de sus derechos civiles y políticos; * Dirigida a la Directora del Centro Estatal de Solución de Controversias del Estado de Yucatán, M.A.P Elma Gabriela Ávila Miranda (elma.avila@cjyuc.gob.mx), con copia a la Consejera de la Comisión de Desarrollo Institucional, Mtra. en Derechos Humanos María Ely Farfán Flores (maria.farfan@cjyuc.gob.mx) y; misma que deberá estar firmada por dos testigos.
4. ___ Comprobante domiciliario con antigüedad máxima de dos meses (del lugar en donde se desempeñará la labor de mediación).
5. ___ Copia certificada de la Constancia que Acredite Capacitación Especializada en Mecanismos Alternativos con valor curricular de 180 horas.
6. ___ Copia certificada del Título Profesional.
7. ___ Copia de la Cédula Profesional.
8. ___ Constancia expedida por la titular del Centro Estatal de Solución de Controversias, que acredite haber realizado 30 horas de prácticas en mediación.
9. ___ Original del Comprobante de Pago de los Derechos Correspondientes.
10. ___ Fotografía digital.
11. ___ Copia Certificada del Título o Cédula Profesional del Abogado o Licenciado en Derecho que funja como asesor en la implementación de los convenios que deban suscribirse (En caso de que el solicitante no sea Abogado o Licenciado en Derecho).
12. ___ Con relación al requisito anterior, escrito dirigido a la Directora del Centro Estatal de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado, precisando las áreas o materias que tratarán los convenios, y sí el Abogado propuesto como asesor tendrá intervención en todas esas áreas o materias; con copia a la Consejera de la Comisión de Desarrollo Institucional, Mtra. en Derechos Humanos María Ely Farfán Flores (maria.farfan@cjyuc.gob.mx).
13. ___ Las constancias que exhiba el solicitante de su participación en curso, congreso, seminario o simposio nacional o internacional que acredite la capacitación especializada en Mecanismos Alternativos, deberán estar actualizadas.
14. ___ Aprobar la evaluación que constará de dos fases: a) Comprobación de conocimientos de la materia por medio de un examen escrito, y b) Comprobación de competencias profesionales mediante

la intervención en el desarrollo de un caso práctico relacionado con los Medios Alternativos de Solución de Controversias.

15. ___ Se practicará una visita en la oficina señalada por el aspirante al registro de mediador privado donde se ejecutará las labores de mediación, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en el Estado de Yucatán y su Reglamento.

16. ___ El solicitante deberá presentar los originales de todos los documentos antes mencionados, así como las certificaciones que correspondan para su cotejo el día de la entrega de la constancia, que acredite haber cumplido puntualmente con los requisitos señalados con anterioridad y a la expedición de la correspondiente credencial.

Refrendo

1. ___ Llenar el formato de inicio con datos personales
2. ___ Identificación Oficial.
3. ___ Constancia que acredite que anualmente ha cursado treinta horas de capacitación o actualización mediante cursos, congresos, seminarios o simposios nacionales o internacionales relacionados con el tema de la Materia.
4. ___ Carta donde mencione bajo protesta de decir verdad, no haber sido sancionado penal y administrativamente y declaratoria de encontrarse en ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
5. ___ Original del comprobante de pago de los derechos correspondientes.
6. ___ Comprobante domiciliario con antigüedad máxima de dos meses (del lugar en donde se desempeñará la labor de mediación).
7. ___ Fotografía digital
8. ___ Las constancias que exhiba el solicitante de su participación en curso, congreso, seminario o simposio nacional o internacional que acredite la capacitación especializada en Mecanismos Alternativos, deberán estar actualizadas dentro del rango de vigencia de la certificación.
9. ___ Aprobar la evaluación que constará de dos fases: a) Comprobación de conocimientos de la materia por medio de un examen escrito, y b) Comprobación de competencias profesionales mediante la intervención en el desarrollo de un caso práctico relacionado con los Medios Alternativos de Solución de Controversias.
10. ___ Se practicará una visita en la oficina señala por el aspirante al registro de mediador privado donde se ejecutará las labores de mediación, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley y su Reglamento. (este requisito para el caso de cambio de domicilio del centro privado se informará al CESC).

Nota: Cuando utilice el procedimiento virtual, las copias y los demás documentos serán sustituidas por los archivos digitales de la documentación original.

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN COMO FACILITADOR PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS

IV. OBSERVACIONES (Uso exclusivo del personal del Centro Estatal de Solución de Controversias)

_____

_____

_____

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE