

Decreto 334/2015 por el que se emite el Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán

Rolando Rodrigo Zapata Bello, Gobernador del Estado de Yucatán, con fundamento en los artículos 55, fracción II, y 60 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 12, 14, fracciones VI, VIII y IX y 47 Ter, fracción XII, del Código de la Administración Pública de Yucatán y 12, fracción VII, de la Ley de Bienes del Estado de Yucatán, y

Considerando:

Primero. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reconoce en su artículo 4, el derecho de toda persona al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios que presta el estado en la materia, así como el ejercicio de sus derechos culturales, y dispone que el estado implementará acciones y estrategias que den continuidad a la oferta cultural. Por su parte la Constitución Política del Estado de Yucatán establece, en su artículo 90, apartado B, que la cultura, como valor trascendente, es la base fundamental del desarrollo integral de las personas y la convivencia social.

Segundo. Que el Código de la Administración Pública de Yucatán dispone, en su artículo 47 Ter, fracción XII, que corresponde a la Secretaría de la Cultura y las Artes administrar, dirigir, coordinar y conservar los teatros que estén en el ámbito de competencia del estado.

Tercero. Que la Ley de Bienes del Estado de Yucatán establece en su artículo 12, fracción VII, que las dependencias de la Administración Pública estatal, en relación con el patrimonio estatal, tienen la atribución de otorgar concesiones y, en su caso, permisos o autorizaciones para el uso y aprovechamiento de inmuebles estatales.

Cuarto. Que el 3 de octubre de 2013 se publicó en el diario oficial del estado el Decreto 112/2013 por el que se expide el Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán, el cual, de conformidad con lo previsto en su artículo 1, tiene por objeto normar la organización y funcionamiento de los teatros del estado de Yucatán a cargo de la Secretaría de la Cultura y las Artes.

Quinto. Que de la operación de los teatros, la Secretaría de la Cultura y las Artes ha identificado oportunidades de mejora de las disposiciones establecidas en el reglamento interior antes referido.

Sexto. Que el Plan Estatal de Desarrollo 2012-2018, en el eje del desarrollo Yucatán Seguro, establece el tema Certeza Jurídica y Patrimonial, cuyo objetivo número 1 es "Aumentar los niveles de certeza jurídica en el estado". Entre las estrategias para cumplir con este objetivo se encuentran la de "Impulsar la actualización constante del marco jurídico estatal".

Séptimo. Que en este sentido, resulta necesario expedir el Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán con la finalidad de mantener actualizado el marco jurídico estatal y, en consecuencia, dar certeza jurídica a las relaciones contractuales que resultan de la renta de los teatros estatales.

Por las consideraciones expuestas, he tenido a bien expedir el presente:

Decreto 334/2015 por el que se emite el Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán

Artículo único. Se expide el Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán.

Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán

**Capítulo I
Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto del reglamento interior

Este reglamento interior tiene por objeto normar la organización y el funcionamiento de los teatros del estado de Yucatán, a cargo de la Secretaría de la Cultura y las Artes.

Artículo 2. Definiciones

Para los efectos de este reglamento interior, se entenderá por:

I. Artista: la persona que actúa en un espectáculo interpretando ante los espectadores en cualquiera de los teatros del estado a cargo de la Secretaría de la Cultura y las Artes.

II. Concesionario: la persona que celebra el contrato de concesión de uso con la Secretaría de la Cultura y las Artes, respecto de alguno de los teatros a su cargo.

III. Coordinador de teatro: el servidor público adscrito a la Dirección de Promoción y Difusión de la Secretaría de la Cultura y las Artes, encargado directamente de vigilar el buen uso y funcionamiento del teatro a su cargo, así como de sus bienes y mobiliario.

IV. Dirección de Promoción y Difusión Cultural: la Dirección de Promoción y Difusión Cultural de la Secretaría de la Cultura y las Artes.

V. Espectadores: el público asistente a una función en cualquiera de los teatros del estado a cargo de la Secretaría de la Cultura y las Artes.

VI. Personal técnico: el servidor público de la Secretaría de la Cultura y las Artes, con conocimientos en la materia que se encarga del funcionamiento, montaje y desmontaje de la escenografía del teatro, así como de la cabina de iluminación y audio.

VII. Representante: la persona que gestiona los contratos y cualquier tipo de trámite a los artistas para que éstos puedan verificar sus presentaciones.

VIII. Secretaría: la Secretaría de la Cultura y las Artes.

IX. Teatros: los lugares destinados a la representación de obras dramáticas, espectáculos públicos propios de la escena, eventos culturales, artísticos y oficiales, cuya administración se encuentra bajo la responsabilidad de la Secretaría de la Cultura y las Artes.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

Este reglamento interior es de observancia obligatoria para los servidores públicos de la secretaría, artistas, concesionarios, espectadores, representantes y, en general, toda persona física o moral que haga uso de las instalaciones de los teatros.

Artículo 4. Actividades autorizadas

Las instalaciones de los teatros, de manera enunciativa, más no limitativa, se destinarán para los propósitos siguientes:

I. Actividades de la secretaría:

a) Festivales, conferencias de prensa, actos protocolarios y oficiales, conciertos, recitales y demás actividades programadas por la secretaría.

b) Presentaciones de grupos artísticos adscritos y auspiciados por la secretaría.

II. Eventos artísticos pertenecientes a las artes, en cualquiera de sus manifestaciones siguientes:

a) Primarias: drama, música, bailes y teatro de títeres.

b) Afines: poesía, pantomima, cine, y "performance".

c) Educativas: talleres, clases, conferencias y seminarios relacionados con las artes de los incisos a) y b) de este artículo.

III. Actividades especiales, que no encuadran con el contenido de las fracciones I y II de este artículo, pero cumplen con los requisitos siguientes:

a) Encuentran armonía con un interés público, educativo o cívico.

b) Contribuyen a enriquecer la calidad de vida de los espectadores mediante una experiencia teatral de alta calidad conceptual e interpretativa.

c) Cuentan con la recomendación favorable de la Dirección de Promoción y Difusión Cultural.

IV. Ensayos relacionados con las actividades a que se refieren las fracciones anteriores.

En todo caso serán prioritarios los actos programáticos y oficiales de la secretaría.

Capítulo II Administración de los teatros

Artículo 5. Administración de los teatros

La secretaría, a través de la Dirección de Promoción y Difusión Cultural, coordinará el funcionamiento y programación de actividades de los teatros, así como la administración de los recursos materiales y humanos asignados a los mismos.

Los teatros contarán con las medidas de protección civil necesarias para salvaguardar la integridad física de las personas que hagan uso de sus instalaciones, así como la protección de los mismos.

Artículo 6. Coordinadores de teatro

El Director de Promoción y Difusión Cultural, previo acuerdo con el Secretario de la Cultura y las Artes, designará a los coordinadores de teatro.

Artículo 7. Facultades y obligaciones de los coordinadores del teatro

Los coordinadores de teatro tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Vigilar y observar el cumplimiento de este reglamento interior.
- II. Supervisar que los artistas, concesionarios, espectadores y representantes hagan un uso adecuado de las instalaciones del teatro.
- III. Responsabilizarse de la posesión, vigilancia y conservación de los bienes del teatro, así como de aquellos que le sean confiados para su custodia.
- IV. Supervisar las acciones de mantenimiento y conservación de las instalaciones del teatro.
- V. Verificar que las salidas de emergencia estén libres de cualquier obstáculo y que los equipos de emergencia se encuentren en óptimas condiciones, para hacer uso de estos cuando así se requiera.
- VI. Verificar, al vencimiento del contrato de concesión de uso, que las instalaciones del teatro se encuentren en las mismas condiciones en que fueron concesionadas.
- VII. Verificar antes de la liquidación del evento, que el equipo de iluminación, audio, escenografía y demás equipo técnico, se encuentren en las mismas condiciones en que le fueron entregadas al concesionario.
- VIII. Coordinar las operaciones de la unidad interna de protección civil del teatro de conformidad con las disposiciones emitidas por las autoridades de la materia.
- IX. Verificar que en la taquilla del teatro esté a la vista y se proporcione información adecuada en cuanto el acceso especialmente tratándose de personas con discapacidad.
- X. Elaborar y, en su caso, modificar previo acuerdo con el Director de Difusión y Promoción, el rol de turnos del personal técnico, auxiliar del teatro y de los edecanes, así como vigilar su desempeño, antes, durante y después de las funciones.
- XI. Autorizar por escrito al artista, concesionario o representante los horarios de los ensayos y montaje del material de producción, los cuales serán asignados de acuerdo a la disponibilidad del teatro.

XII. Asignar el número de camerinos que podrán ser utilizados por los artistas.

XIII. Intervenir en caso de que el personal técnico del teatro haga mal uso de los tableros o consolas de iluminación y audio.

XIV. Autorizar, en su caso, al artista, concesionario o representante el uso de material, escenografía y mobiliario adicional al existente en el teatro, así como de sustancias inflamables o peligrosas o que puedan representar un riesgo.

XV. Las demás que le confiera este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Artículo 8. Exclusión de responsabilidad de las autoridades del teatro

Las autoridades del teatro no serán responsables por:

I. Objetos perdidos o extraviados por los espectadores dentro del inmueble antes, durante o después de las funciones.

II. Objetos perdidos o extraviados por los artistas, concesionarios y representantes dentro del inmueble durante los ensayos, el montaje y las funciones.

III. Accidentes, enfermedades o lesiones sufridas por los espectadores antes, durante o después de las funciones.

IV. Accidentes, enfermedades o lesiones sufridas por los artistas, concesionarios y representantes antes, durante o después de los ensayos, el montaje y las funciones.

V. Las demás causas previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Artículo 9. Prohibiciones al personal técnico del teatro

El personal técnico del teatro tiene estrictamente prohibido lo siguiente:

I. Facilitar de forma gratuita u onerosa los enseres del teatro, para ser utilizados fuera del él.

II. Ingresar a los camerinos durante los ensayos, montaje o funciones.

III. Introducir alimentos y bebidas al teatro.

IV. Las demás previstas en este reglamento interior y en otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Capítulo III

Generalidades sobre el uso del teatro por los espectadores

Artículo 10. Ingreso al teatro

Al ingresar al teatro los espectadores deberán guardar el debido orden y respeto, así como seguir las indicaciones del personal auxiliar.

Artículo 11. Derecho de admisión

Las autoridades de la secretaría se reservan el derecho de admisión, por lo tanto, no permitirán el ingreso al teatro a personas en estado de ebriedad, bajo la influencia de drogas enervantes, que padezcan alguna enfermedad contagiosa perceptible a la vista, que manifiesten actitudes violentas, no guarden la compostura debida o no acaten las disposiciones de este reglamento interior.

Artículo 12. Respeto a la numeración de los asientos

Los espectadores tendrán la obligación de ocupar el asiento cuya numeración se consigne en su boleto.

Artículo 13. Área exclusiva para las personas con discapacidad motriz

Las personas con discapacidad motriz o alguna lesión física motriz temporal tendrán a su disposición en los teatros, un área accesible y acondicionada en atención a sus necesidades.

En caso de que algún teatro, por su antigüedad o características particulares, no cuente con el área a que se refiere el párrafo anterior, sus autoridades deberán reservar asientos de fácil acceso, claramente identificados y señalados para ese público.

Artículo 14. Prohibiciones a los espectadores

Los espectadores tendrán estrictamente prohibido lo siguiente:

- I. Ocupar lugares diversos a los consignados en su boleto o reservarlos.
- II. Hacer uso de las áreas reservadas para personas con discapacidad motriz.
- III. Utilizar la telefonía celular o cualquier sistema de comunicación portátil.
- IV. Invadir el escenario, foro, pasarela o cualquier lugar en el que los artistas lleven a cabo su actuación.
- V. Introducir alimentos o bebidas de cualquier clase y fumar en el interior del teatro.
- VI. Permanecer de pie en los pasillos o escaleras del teatro durante la función.
- VII. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Capítulo IV Concesión de uso del teatro

Sección primera Contrato de concesión de uso

Artículo 15. Concesión de uso de los teatros

El uso de los teatros podrá ser concesionado a toda persona física o moral que cumpla con las disposiciones establecidas en este reglamento interior.

Artículo 16. Solicitud de concesión de uso

Toda persona física o moral interesada en usar algún teatro deberá presentar ante la Dirección de Promoción y Difusión Cultural o ante la coordinación del teatro respectivo, una solicitud de concesión de uso para cada actividad propuesta y llenar el formato proporcionado para tal efecto.

La solicitud deberá presentarse con sesenta días naturales de anticipación a la fecha propuesta para el inicio de la concesión de uso, misma que será numerada y considerada de acuerdo al orden de su presentación. En todo caso se podrá solicitar al coordinador del teatro información detallada sobre el procedimiento de concesión de uso.

Artículo 17. Contenido de la solicitud de concesión de uso

La solicitud de concesión de uso deberá contener, al menos, la información siguiente:

- I. Datos de identificación del solicitante.
- II. Título de la función.
- III. Nombre del artista o del elenco que se propone presentar.
- IV. Breve narración o sinopsis de la función.
- V. Descripción de los aspectos técnicos de la producción.
- VI. Fechas y horario para ensayos, montajes, ensayos técnicos y el ensayo general.

Artículo 18. Criterios para la aprobación de las solicitudes de concesión de uso

La Dirección de Promoción y Difusión Cultural, utilizará, para evaluar y en su caso autorizar o denegar las solicitudes de concesión de uso de los teatros, los criterios siguientes:

- I. El grado de estímulo a la producción cultural de excelencia y el valor formal en todos los ámbitos de la cultura.
- II. La creación de nuevos públicos y el estímulo a la dimensión participativa de la cultura, con énfasis en los niños y jóvenes.
- III. La prioridad en el uso de las salas en actos programáticos y oficiales de la secretaría.
- IV. La relevancia histórica, social, educativa y cultural de la función.
- V. La trayectoria profesional del artista o la compañía, que refleje trabajos de calidad artística y que posea capacidad de mercadeo.
- VI. Los riesgos respecto al daño físico de las estructuras o áreas interiores del teatro, causados por el montaje o la ejecución de los participantes.

VII. Las experiencias previas con el solicitante, en cuanto al cumplimiento de este reglamento interior.

Artículo 19. Análisis de la solicitud de concesión de uso

El coordinador del teatro, notificará al solicitante, por escrito o por la vía electrónica, sobre la acción tomada con relación a su petición dentro de los diez días naturales siguientes al de la presentación de la solicitud.

Artículo 20. Procedimiento de formalización del contrato

Una vez que el solicitante reciba la notificación de aprobación de su solicitud deberá, dentro de los diez días naturales, realizar lo siguiente:

I. Suscribir el contrato de concesión de uso con la secretaría, en el que se establecerán los derechos y obligaciones de las partes.

II. Presentar prueba del pago o evidencia de tramitación de los derechos de autor o de la autorización para presentar la función.

III. Presentar el recibo oficial del pago, en los términos del contrato, de la cuota por la renta del teatro previamente establecida por la Secretaría de Administración y Finanzas.

En caso de que el concesionario no cumpla con lo dispuesto en las fracciones I a III dentro del plazo indicado en el primer párrafo de este artículo, el coordinador del teatro procederá a notificar la cancelación del contrato.

Artículo 21. Tramitación de la concesión de uso por personas morales

Los grupos artísticos o personas morales interesadas en ser concesionarios de algún teatro deberán designar un representante quien fungirá como interlocutor y será responsable de todos los actos jurídicos que se celebren con la secretaría.

Sección segunda Reglas generales de uso del teatro

Artículo 22. Instrucciones de protección

El concesionario del teatro deberá seguir las instrucciones del coordinador del teatro, dirigidas a la protección de los artistas, del equipo y, en general, del inmueble durante el montaje, realización y desmontaje de la obra, producción o actividad especial.

Artículo 23. Reparación de los daños y perjuicios

Los daños y perjuicios causados a las instalaciones del teatro durante los ensayos, el montaje y las funciones deberán ser cubiertas por el concesionario en los términos de este reglamento interior.

Artículo 24. Prohibiciones a los artistas concesionarios y representantes

Los artistas, concesionarios y representantes tendrán estrictamente prohibido lo siguiente:

I. Fumar, consumir alimentos y bebidas de cualquier clase, en las áreas de desembarco, cabinas de iluminación y audio, foro y sala de teatro, con excepción de aperitivos que se realicen dentro de las instalaciones.

II. Utilizar sustancias inflamables o peligrosas en las funciones o aquellas que pongan en riesgo la integridad del teatro.

III. Retirar butacas del lugar que le corresponden, con excepción de aquellos retiros cuya finalidad sea facilitar el acceso a personas con discapacidad, o en funciones especiales que así lo requieran, previa autorización del Titular de la secretaría.

IV. Alterar el orden del foro del teatro o realizar cualquier acción que provoque algún daño a las instalaciones.

V. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

El coordinador del teatro podrá autorizar la realización de las conductas señaladas en este artículo cuando existan motivos artísticos que las justifiquen.

Artículo 25. Horario del personal técnico

El personal técnico del teatro ejercerá sus funciones hasta por cuatro horas por evento.

En caso de que el concesionario requiera personal técnico por más tiempo del establecido en el párrafo anterior, deberá contratarlo de manera adicional, previa autorización del coordinador del teatro.

Sección tercera Material de producción

Artículo 26. Material de producción del teatro

El uso del teatro se concesionará, en los términos del contrato, con los enseres que en él se encuentren, sin que medie la obligación de proporcionar equipos o material adicional por parte de la secretaría.

Artículo 27. Responsabilidad del material de producción

El artista, concesionario o representante será responsable de la instalación, manejo y retiro del material, escenografía y mobiliario adicional al existente en el teatro, cuyo uso haya sido previamente autorizado por el coordinador del teatro.

Artículo 28. Reglas para el uso del material de producción

Los artistas, concesionarios y representantes deberán ajustarse a las reglas de uso del material de producción siguientes:

I. Los montajes deberán iniciar y finalizar a la hora establecida por el coordinador del teatro, en caso contrario, el personal de la secretaría tendrá plena autoridad para interrumpirlos.

II. La lista de requerimientos técnicos necesarios para el ensayo general o función, deberá ser presentada al coordinador del teatro con, al menos, setenta y dos horas hábiles de anticipación según sea el caso.

III. El material de producción deberá ingresarse al teatro con cuarenta y ocho horas anticipación al ensayo general o función, para lo cual deberá entregar al coordinador del teatro la relación detallada de dicho material.

IV. El material de producción deberá retirarse dentro de las veinticuatro horas siguientes a la conclusión del ensayo general o función, en caso contrario las autoridades del teatro no se harán responsable por su daño, pérdida o extravío.

V. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Sección cuarta Uso del foro

Artículo 29. Reglas para el uso del foro

Los artistas, concesionarios y representantes que hagan uso del foro del teatro deberán ajustarse a las reglas siguientes:

I. La entrada y salida al foro será únicamente por el área de camerinos.

II. El escenario únicamente podrá marcarse con cinta aislante en los casos que así se requiera.

III. Las visitas a los artistas en el foro, antes o después del ensayo general o función, deberán ser previamente autorizadas por este o el concesionario y el coordinador del teatro.

IV. Las indicaciones del personal técnico del teatro deberán respetarse en todo momento, de manera especial durante la función.

V. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Sección quinta Uso de los camerinos

Artículo 30. Asignación de camerinos

El coordinador del teatro asignará los camerinos a los concesionarios o representantes de acuerdo al evento y al número de artistas participantes.

Los concesionarios o representantes tendrán la responsabilidad de distribuir a los artistas en los camerinos asignados quienes no podrán hacer uso de camerino distinto.

Artículo 31. Reglas para el uso de los camerinos

Los artistas, concesionarios y representantes que hagan uso de los camerinos del teatro deberán sujetarse a las reglas siguientes:

I. El acceso al camerino se habilitará con una hora de anticipación al inicio de la función. Cuando su uso se requiera por mayor tiempo, deberá solicitarse al coordinador del teatro con dos días de anticipación al ensayo general o la función.

II. El uso de la llave del camerino deberá requerirse al coordinador del teatro. En caso de extravío de la llave deberá reponerse el costo del duplicado al coordinador del teatro.

III. Los objetos que se introduzcan al camerino serán de su responsabilidad exclusiva. El teatro únicamente se hará responsable por los objetos inventariados dentro de los tiempos previamente establecidos para resguardo del coordinador del teatro.

IV. Las visitas a los artistas en el camerino, antes o después del ensayo general o función, deberán ser previamente autorizadas por este o el concesionario y el coordinador del teatro.

V. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Sección sexta Ensayos en el teatro

Artículo 32. Reglas para los ensayos

Los artistas, concesionarios y representantes, en los ensayos previos a la función, deberán sujetarse a las reglas siguientes:

I. Los horarios acordados con el coordinador del teatro serán respetados, por tanto deberán iniciar y finalizar a la hora establecida.

II. Los ensayos previos a la presentación o representación de las funciones, deberán efectuarse dentro del horario de trabajo del personal del teatro.

III. No se prestará el servicio de aire acondicionado durante los ensayos, salvo acuerdo en contrario que conste en el contrato.

IV. El foro deberá entregarse en las condiciones en que se encontraba previo al ensayo.

V. No se permitirá la entrada de personas al foro ajenas a la producción.

VI. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Sección séptima Cabina de audio e iluminación

Artículo 33. Acceso limitado

Se prohíbe el acceso a la cabina de audio e iluminación a cualquier persona que no esté acreditada por el coordinador del teatro.

Artículo 34. Manejo del equipo

El equipo de audio e iluminación será manejado únicamente por el personal técnico autorizado del teatro.

Artículo 35. Funciones específicas

El personal técnico del teatro, no realizará actividades ajenas a sus funciones, durante el evento a presentar.

Artículo 36. Manejo de equipo por personal técnico ajeno al teatro

El concesionario podrá acordar en el contrato el uso de los equipos de iluminación y audio por personal técnico ajeno al teatro.

En este caso el concesionario será responsable por cualquier daño causado a los equipos de iluminación y audio del teatro.

Sección octava Horario, venta de boletos y propaganda

Artículo 37. Del horario de inicio de la función

El concesionario comenzará la función a la hora acordada en el contrato. Para ello se coordinará con el personal del teatro para abrir las puertas de acceso al foro con 30 minutos de anticipación a la hora señalada como de inicio.

Artículo 38. Inicio de la venta de boletos y asignación de cortesías para la secretaría

Los boletos se podrán vender a partir de la firma del contrato de concesión de uso, en el que se deberá establecer el número de cortesías que corresponderán a la secretaría.

Artículo 39. Folio o numeración de boletos

La cantidad total de los boletos para la función incluidas las cortesías asignadas a la secretaría deberán controlarse mediante folio o numeración que deberá coincidir con la cantidad de asientos del teatro, a fin de evitar sobrecupo.

Artículo 40. Control de la venta de boletos

El concesionario podrá ejercer el control absoluto de la venta de boletos de entrada o acordar con la secretaría la venta de boletos por conducto de su personal auxiliar, siempre bajo la supervisión del coordinador del teatro.

Únicamente se permitirá el acceso a la taquilla a las personas previamente acreditadas por el coordinador del teatro, para efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior.

Artículo 41. Prohibición de reventa

Se prohíbe la reventa de boletos de funciones que se presenten en los teatros, así como alterar los precios autorizados en estos.

Artículo 42. Publicidad en el teatro

El coordinador del teatro indicará al concesionario los espacios designados para la colocación de carteleras o anuncios tipo lona o banners, así como las medidas autorizadas.

El concesionario deberá remover las carteleras o anuncios fijados en el teatro dentro de las veinticuatro horas siguientes a la presentación de la función. Vencido el plazo las autoridades del teatro no se harán responsables por estos.

Artículo 43. Requisitos para la emisión de publicidad

Los programas de mano y demás elementos publicitarios que el concesionario presente durante la función deberán ser previamente revisados y autorizados por la Dirección de Promoción y Difusión Cultural.

En todo caso, los programas de mano y demás elementos publicitarios deberán cumplir con lo siguiente:

I. No contener logotipos de la secretaría o del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán.

II. Incluir la leyenda: “La información contenida en este programa es responsabilidad única y exclusiva del artista”.

III. Las demás previstas en este reglamento interior y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Cuando la secretaría aporte recursos económicos o de cualquier otra índole a la función, la Dirección de Promoción y Difusión Cultural, establecerá las especificaciones de la publicidad.

Artículo 44. Suspensión del espectáculo

Cuando la presentación de la función sea suspendida por causa de fuerza mayor, caso fortuito o como medida de seguridad, el concesionario deberá hacerlo del conocimiento del público a través de los medios que utilizó para su difusión. De igual forma, deberá indicar el lugar y horarios para llevar a cabo el reembolso de los boletos adquiridos.

Cuando la suspensión sea por parte de la secretaría se comunicará previamente al concesionario y se procederá según las circunstancias extraordinarias y de conformidad al contrato.

Sección novena Liquidación del evento

Artículo 45. Liquidación del evento

La liquidación del evento consiste en la entrega al concesionario del importe generado por la venta de boletos del evento, misma que se llevará a cabo en los términos del contrato correspondiente, con sujeción a las reglas generales establecidas para tal efecto en este reglamento interior.

Artículo 46. Lugar de la liquidación el evento

La liquidación del evento se verificará con el coordinador del teatro en las instalaciones del mismo al concluir la función respectiva, salvo que se disponga otra fecha en el contrato.

En todo caso, deberá verificarse previamente que no existan daños causados al teatro, imputables al concesionario en los términos de la sección décima del capítulo IV de este reglamento interior.

Artículo 47. Requisitos para realizar la liquidación

El concesionario que acuda a realizar la liquidación del evento deberá:

- I. Acreditarse con una identificación oficial con fotografía.
- II. Entregar copia simple de la identificación con la que se acreditó.
- III. Firmar el recibo que se expida por la cantidad que corresponda.

Artículo 48. Resguardo del ingreso generado en taquillas

En caso de que el concesionario no se presente a realizar la liquidación al concluir la función o en la fecha establecida para tal efecto, el coordinador del teatro tendrá la obligación de resguardar el importe generado en la taquilla.

La secretaría podrá pactar con el concesionario en el contrato respectivo, las sanciones o multas con motivo de su inasistencia a la liquidación del evento en los términos del párrafo anterior.

Sección décima Daños causados al teatro

Artículo 49. Responsabilidad de los daños

El concesionario será el responsable directo por los daños causados a las instalaciones del teatro.

Artículo 50. Garantía de pago

El concesionario deberá garantizar en el contrato respectivo o mediante cualquiera de las formas establecidas por la ley, el pago de las posibles pérdidas o daños causados al teatro con motivo de la función.

Artículo 51. Pago de los daños

El concesionario deberá pagar los daños antes de la liquidación del evento o, en su caso, podrá autorizar el descuento del importe correspondiente del monto total de la venta de boletos al momento de la liquidación.

En caso de que el importe generado en taquilla no alcance a cubrir el monto del daño, se solicitará al concesionario el pago complementario.

Capítulo V Sanciones

Artículo 52. Sanciones al personal Técnico

El personal técnico que incumpla con la obligatoriedad de este reglamento interior será objeto de las sanciones correspondientes establecidas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán.

Artículos transitorios

Primero. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el diario oficial del estado.

Segundo. Abrogación

A partir de la entrada en vigor de este decreto quedará abrogado el Decreto 112/2008 por el que se emite el Reglamento Interior de los Teatros del Estado de Yucatán, publicado en el diario oficial del estado el 3 de octubre de 2013.

Tercero. Derogación tácita

Se derogan todas las disposiciones normativas de igual o menor jerarquía en lo que se opongan a lo establecido en este decreto.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en Mérida, a 21 de diciembre de 2015.

(RÚBRICA)

**Rolando Rodrigo Zapata Bello
Gobernador del Estado de Yucatán**

(RÚBRICA)

**Roberto Antonio Rodríguez Asaf
Secretario General de Gobierno**

(RÚBRICA)

**Roger Heyden Metri Duarte
Secretario de la Cultura y las Artes**